

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W TYCHACH**

ul. Budowlanych 131
tel. centr. 227-56-37
227-52-47, sekr./fax 219-31-77

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 420/1217/NS/HD/16

Orzesze-Zawiszc' 18.10.2016
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Donata Fiteń - asystent m. up. 28/16
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr uprawniający do wykonywania czynności kontrolnych)
Adama Bocheni - asystent m. up. 29/16

pracownika(-ów) upoważnionego(-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z póź. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks)

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Alfreda Szklarskiego
43-187 Orzesze-Komisć ul. Tysiąclecia 3
sloto@h-met.pl tel. 33 22 156 82

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Organizacja - Orsom prowadzący
- Gmina Orzesze

(imię i nazwisko, pełna nazwa, inwestor, organ zaradczycki w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania, adres siedziby w przypadku spółki cywilnej, adresy zamieszkania wszystkich współników, telefon, faks)

I.3. NIP. 6351636815 **REGON.** 000430840 **PESEL.** 7

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Adam Pusztelny - dyrektor Szkoły Podst nr 6

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Adam Pusztelny - dyrektor Szkoły Podst nr 6

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 9:15 18.10.2016.

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarnego
szkoły. Ocena dostosowania mediów edukacyjnych
do zasad ergonomii. Ocena przestrzegania
ustawy o zakazie palenia tytoniu

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych i innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Nie prowadzone jest postępowanie administracyjne i egzekucyjne w stosunku do kontrolowanego obiektu.

Przeprowadzona kontrola wykazała:

W budynku szkolnym zlokalizowanym jest 11 oddziałów szkolnych, zapisanych jest 199 uczniów w tym 88 dziewcząt i 111 chłopców.

Zapora heliowa odbywa się w systemie i zmiennym.

Dyrektor dokonał kontroli zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków użytkowania z pomieszczeń szkoły - przedmiot z przebiegu z 26.09.2016.

Budynki sale spełniają wymagania w zakresie wysokości pomieszczeń.

Sufity, sufony, podłogi, posadzki, stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie technicznym (wyjatek stanowią brzoźne, zakucone sufony i sufony w klatkach schodowych, korytarzach nr 7 i 3 kondygnacji, korytarzu nr 1, szatniach uczniowskich - modyfikacji na sufony oraz brzoźne zakucone sufony.)

Zapewniona wentylacja ciepła i zimna, woda, kondycja centralna, ogrzewanie wodne węglowe.

We wszystkich pomieszczeniach wentylacja grawitacyjna.

Temperatura pomieszczeń prawidłowa. Wyposażenie sal heliowych posiada certyfikaty

Rozkład zajęć rekreacyjnych prawotowey dla wszystkich oddziałów

1 pracownia komputerowa (10 stanowisk)

Swietlica o pow. 81,7 m² olo, 30 miejsc

Pomieszczenie sanitarne - wyposażone

w środki higieny osobistej

Wzorniki do prowadzenia zajęć krf

Sala gimnastyczna o pow. 162 m²

z kompletem sanitarnym (męskim i żeńskim)

W 5 pomieszczeniach znajdują się odpowiednio wyposażone apteczki oraz instrukcje udzielania pomocy

Pielęgniarka 1x tygodniu (7,35h)

Dożywianie uczniów w formie 2 obiadów przygotowywanych na miejscu

(korzysta 124 uczniów w tym 5 dofinansuj MOPS)

Teren szkoły ogrodzony, nawierzchnia chod, przejście rowna i utwardzona

odpady stałe promadzone w kontenerze zamkniętym

Ma terenów szkoły: przeznaczonej jest wiatrołupka i park polemu tytoniu

otoczenie oraz kontrolowane pomieszczeń

utrzymane w porządku i czystości

Użyto druków niewymagających PIS, które dostępne są w siedzibie PIS w Tychach

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

dotmierz łazienowy - PP/S/K/M/NS/4P
 termometr - PP/S/K/13/NS/11D

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Documentaryp medyczna

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Rozp. MEN i S z 31-12-2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.M.6 poz. 69 z 2003r, 2 pozm. zm) § 2, § 9, 2
 Rozp. MPiPS z 26-09-1997 w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz.U.M.169 poz. 1650 z 2003r)

- brudne, zakurzone ściany i sufity w korytarzach, na podłozie, T przy drzwiach oraz przyjeździe i klatkach schodowych
 - ubytki tytnaku na ścianach w korytarzu wT oraz sędziń klas 4-6
- wyniki oceny dostosowania pomieszczeń edukacyjnych do zasad ergonomii:
- Kl. I na zmierzonych 8 uczniach 1 uczeń sędzi
 - w meblach niedostosowanych
 - Kl. II na zmierzonych 18 uczniach 7 uczniów sędzi nieprawidłowo
 - Kl. III na zmierzonych 22 uczniach 7 uczniów sędzi nieprawidłowo

klasa IV - ma zmierzonych 24 uczniów 24 sędzi
- nieprawidłowo
klasa V - ma zmierzonych 15 uczniów 14 sędzi
- nieprawidłowo
klasa VI - ma zmierzonych 16 uczniów 9 sędzi
- nieprawidłowo

Ma zmierzonych 103 uczniów 63 sędzi
nieprawidłowo
Spodnie z ozn. 10 YPA dyrektor placówki
przebie ma adres PPIS w Tychach Wyjaśnienie
dotyczące zmierzonych nieprawidłowości
do 14 dni

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

Z

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**

mandat karny na

Z

(nr mandatu karnego) w wysokości (imię i nazwisko, stanowisko) na podstawie art. (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu - naniesiono/nie naniesiono**

Z

(podać numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Z

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Z

Data i godz. zakończenia kontroli:

12:30 18.10.2016
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6
ul. Alameda Szklarskiego
43-187 Orzesze-Zawieś, ul. 1000-lecia 3
tel. 0 32 22 15 682
Regon 009730840, NIP 635-16-36-815

Łączny czas kontroli:

3h 15'

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Adriana Pustelny

(podpis i lub pieczęć strony: przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

STARSZY ASYSTENT

Dłwa

inż. Danuta Pitner

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT

Prochoczek

(podpis i lub pieczęć osoby(osób) kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 18.10.2016.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Adriana Pustelny

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwie zakreślić